

中山市用水报装材料清单及流程

(试行)

一、材料清单

(一) 水表新装/改表

1、个人:

材料 1:

用水业务申请表。

材料 2:

业主本人身份证明资料。如业主已身故，由继承人办理，提供死亡证明资料、继承相关证明材料、继承人身份证明资料。如本人无法到场，则需代办人身份证、业主本人身份证明资料和委托书（附件 1）。

材料 3:

用水地址产权权属证明资料。

2、单位:

材料 1:

《用水业务申请表》并有业主单位公章，并提供《营业执照》、法人代表及经办人身份证明资料。

材料 2:

用水地址产权权属证明资料。

材料 3:

缴费单位应登记纳税人识别号或统一社会信用代码；一般纳税人需要开具增值税专用发票时，应提供《开票资料》（加盖单位公章）。

3、公房租户:

材料 1:

中山城市建设集团有限公司或政府公房主管部门在《用水业务申请表》加盖公章，并出具证明。

材料 2:

租户本人身份证明资料。

材料 3:

单位租户在《用水业务申请表》加盖公章，并提供《营业执照》、法人代表及经办人身份证明资料。

4、如果口径 \geq DN40 或批量申报（集中安装 \geq 5 个）还需提供以下材料:

材料 1:

临时建筑用水、生活、工业、商业用水：红线图或地形图（1: 500 坐标图）。

材料 2:

消防用水：①红线图或地形图（1: 500 坐标图）、②消防设计图纸、③《中山市建设工程施工图审查合格书》或《受理凭证》。

材料 3:

商住小区综合用水多个水表的：①供用水方案（由属地供水公司提供）、②综合验收表单。

5、特殊情况:

1) 如产权权属证明资料无准确地址，则需村委会/居委会/派出所出具明确地址证明。

2) 如无产权证明材料则需用水地址合法使用证明。

3) 如无产权证明材料或合法使用证明，则需要申请人或单位和供水企业签订用水承诺书（附件 2）。

（二）移表/用水性质调整

1、个人:

材料 1:

用水业务申请表。

材料 2:

业主本人身份证明资料。如业主已身故，由继承人办理，提供死亡证明资料、继承相关证明材料、继承人身份证明资料。如本人无法到场，则需代办人身份证、业主本人身份证明资料和委托书（附件1）。

2、单位：

材料 1：

《用水业务申请表》并有业主单位公章。

材料 2：

单位《营业执照》、法人代表及经办人身份证明资料。

二、办理时限

（一）用水报装涉及外线工程：

承诺办理时限：9 工作日。

受理时限：2 工作日。自接收申请材料之日起 2 个工作日内作出受理决定。

方案答复时限：5 工作日。提交资料齐全无误，自受理之日起 5 个工作日内核准供水报装方案并答复。

竣工装表时限：2 工作日。方案批准之日起 2 个工作日完成竣工装表（不含外线工程施工环节）。

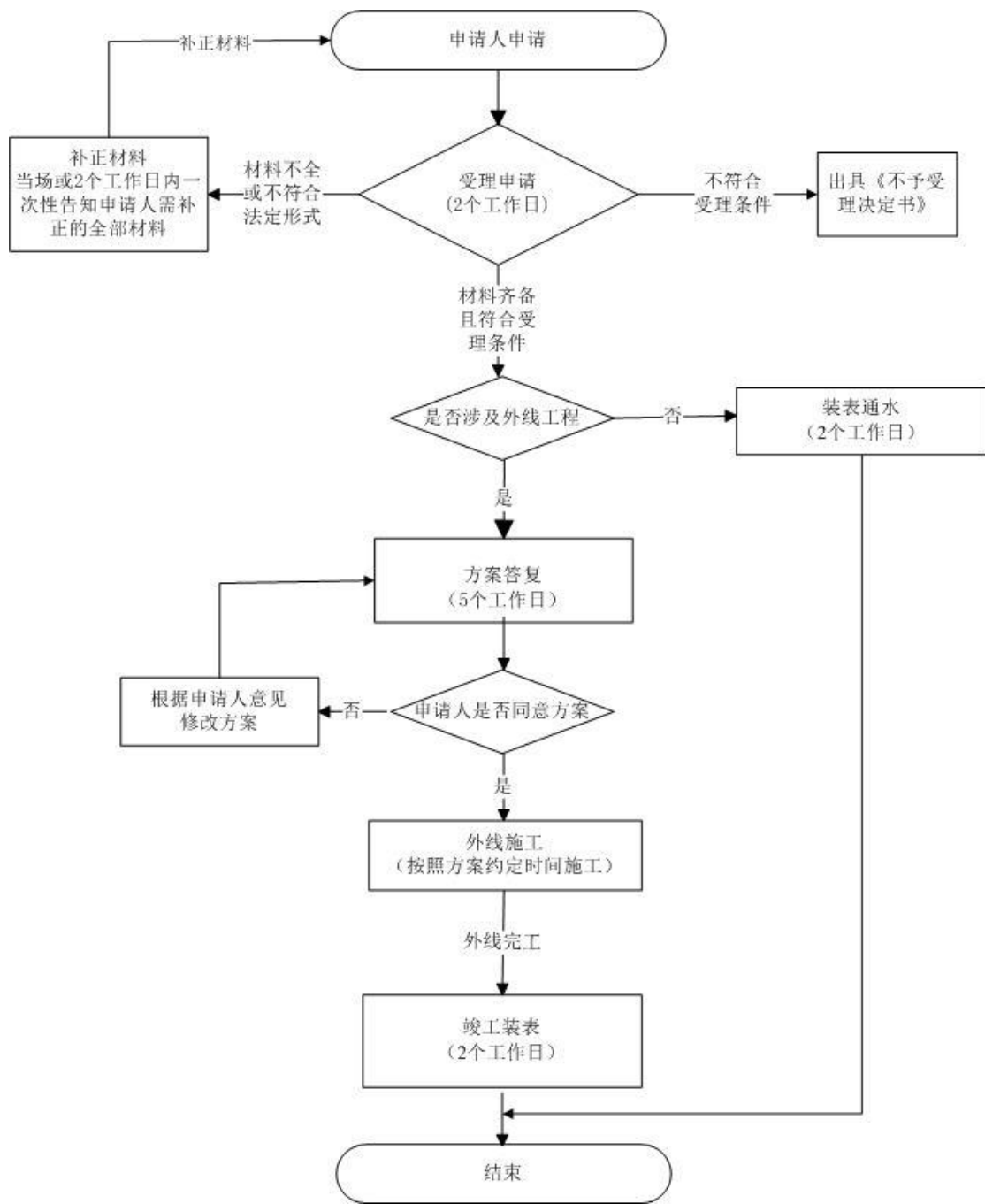
（二）用水报装不涉及外线工程：

承诺办理时限：4 工作日。

受理时限：2 工作日。自接收申请材料之日起 2 个工作日内作出受理决定。

装表通水时限：2 工作日。2 个工作日完成装表通水。

三、办理流程



中山市用水报装办理流程

附件 1:

用水报装申请授权委托书（参考）

_____公司（水厂）：

现委托_____（身份证号码：_____）为我（单位）的委托代理人，以我（单位）的名义代为提出_____申请。受委托人在办理该行政审批事项活动中签署的一切文件，我（单位）均予承认并承担责任。

委托期限：自委托书签订之日起至该申请事项结束之日止。

委托人签名（单位盖章）：

被委托人签名：

年 月 日

年 月 日

附件 2:

用水承诺书（参考）

本人（单位）向_____公司（水厂）（以下简称“供水公司（水厂）”）申请地址：_____使用市政供水，如在用水过程中存在用水地址权属问题纠纷，供水公司（水厂）可以暂停供水。在纠纷解决后，供水公司（水厂）根据纠纷解决结果决定是否恢复供水。

承诺期限：自委托书签订之日起至用水户注销或供水公司（水厂）受理用水地址的产权证明材料或合法使用证明之日止。

郑重承诺：本人（单位）自愿承担由用水地址权属纠纷产生的相关法律责任。（请在下面横线处抄写这段）

_____。

承诺人签名（单位盖章）：

供水公司盖章：

承诺人身份证号：

年 月 日

年 月 日

